

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор БПОУ ОО «Орловский  
 техникум агротехнологий и транспорта»  
 \_\_\_\_\_ /Е. А. Гусева/  
 «5 сентября» 2024 года

План работы Службы содействия трудоустройству выпускников  
 БПОУ ОО «Орловский техникум агротехнологий и транспорта»  
 на 2024/2025 учебный год

Месяц	Содержание	Ответственные
Август	1. Мониторинг трудоустройства выпускников 2023/2024 года и размещение на сайте информации о трудоустройстве выпускников. 2. Размещение информации о трудоустройстве на сайте техникума. 3. Утверждение состава Службы содействия трудоустройству выпускников.	Заместитель директора Руководитель ССТВ
Сентябрь	1. Проведение организационного собрания членов Службы содействия трудоустройству выпускников. 2. Утверждение Плана мероприятий Службы содействия трудоустройству выпускников. 3. Проведение собрания с целью ознакомления с работой службы содействия трудоустройству выпускников. 4. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о прохождении практики обучающимися техникума	Руководитель ССТВ Члены ССТВ Руководитель ЦОПП
Октябрь	1. Создание банка вакансий для выпускников техникума. 2. Мониторинг изменений, происходящих на рынке труда и образовательных услуг. 3. Анализ спроса на специалистов у работодателей региона.	Заместитель директора, Руководитель ЦОПП
Ноябрь – Декабрь	1. Диагностика выпускников с целью выявления их индивидуальных характеристик и интересов в области трудоустройства. 2. Проведение тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы. 3. Освоение обучающимися выпускных групп навыков эффективного поведения на рынке труда.	Мастера п/о выпускных групп, педагог-психолог
Январь	1. Информирование обучающихся и выпускников о спросе и предложениях на рынке труда. 2. Консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам будущего трудоустройства.	Руководитель ССТВ
Февраль	1. Изучение и анализ ситуации на рынке труда области, ознакомление выпускников с имеющимися вакансиями в ЦЗН Орла. 2. Организация встреч с работодателями различных	Заместитель директора Руководитель ССТВ



	<p>организаций, сотрудничество с предприятиями.</p> <p>3. Привлечение обучающихся выпускных групп к организации и проведению деловой программы Региональных чемпионатов «Профессионалы».</p>	<p>Мастера п/о выпускных групп</p>
<p>Март – Апрель</p>	<p>1. Консультирование обучающихся по вопросам будущего трудоустройства.</p> <p>2. Ознакомление выпускников с информацией о трудоустройстве в регионе.</p> <p>3. Организация встреч с работодателями обучающихся выпускных групп.</p>	<p>Руководитель ССТВ Мастера п/о выпускных групп</p>
<p>Май</p>	<p>1. Организация встреч с работодателями обучающихся выпускных групп.</p> <p>2. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о прохождении преддипломной практики обучающимися техникума.</p> <p>4. Составление прогноза распределения выпускников</p>	<p>Руководитель ССТВ Мастера п/о выпускных групп</p>
<p>Июнь</p>	<p>1. Обновление информационной базы вакансий и ознакомление выпускников.</p> <p>2. Создание банка данных о трудоустроенных и занятых выпускниках.</p> <p>3. Составление отчета о трудоустройстве выпускников.</p> <p>4. Привлечение работодателей к проведению демонстрационных экзаменов и государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Заместитель директора Руководитель ССТВ</p>
<p>С января по июнь ежемесячно</p>	<p>1. Участие в мероприятиях ЦЗН «Ярмарка вакансий».</p> <p>2. Мониторинг трудоустройства выпускников.</p> <p>3. Организация экскурсионных поездок по потенциальным предприятиям и учреждениям работодателям.</p>	<p>Руководитель ССТВ</p>

Заместитель директора



Н. И. Грекова